



Avviso 3/2018 Fondimpresa

Seconda scadenza

Allegato 1 - Scheda di Preadesione

RAGIONE SOCIALE AZIENDA _____

COMUNE SEDE LEGALE _____ PROV _____ VIA _____ NR _____

CODICE FISCALE _____ MATRICOLA INPS _____

NR TOTALE DIPENDENTI _____ NR DIPENDENTI STAGIONALI _____

CCNL APPLICATO _____ CODICE ATECO _____

DIMENSIONI AZIENDA (piccola/media/grande) _____ REFERENTE ATTIVITA' _____

TEL _____ FAX _____ MAIL REFERENTE _____

Ha già partecipato a bandi FONDIMPRESA dopo il 01/01/2007 (compresi gli avvisi con contributo aggiuntivo es: 4/2010, 5/2010, 2/2013, 4/2013, 2/2014, 3/2014 ecc.) SI _____ NO _____

Presenza di RSu in Azienda SI _____ NO _____

CREDENZIALI DI ACCESSO AREA RISERVATA: Login _____ Password _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN POSSESSO DI FIRMA DIGITALE:

Nome e Cognome _____ Nato a _____ Prov _____ Il ___/___/___

Residente in _____ Prov _____ Via _____ Nr _____

Codice Fiscale _____

Si chiede di indicare:

A) Numero dipendenti aziendali in formazione _____

(indicare il numero dei dipendenti di cui si prevede la partecipazione ad azioni formative del Piano. Ogni lavoratore va conteggiato una sola volta, indipendentemente dal numero di azioni formative alle quali partecipa)

Presenti nella sede operativa aziendale di _____

A.1) Tipologia di lavoratori coinvolti nella formazione	Numero
Donne lavoratrici	
Lavoratori di età superiore a 50 anni, lavoratori sospesi (cassa integrazione, contratti di solidarietà) lavoratori stranieri	
Lavoratori giovani con età compresa tra i 18 e i 29 anni	
Quadri	
Impiegati	
Operai	
N.b.: La partecipazione di queste categorie alle attività formative rappresenta un'importante premialità ai fini dell'approvazione del piano, pertanto chiediamo cortesemente di collaborare al buono esito della progettazione prevedendo di coinvolgere le suddette categorie.	

A.3) Per quanto concerne le docenze dei percorsi finanziati sono ammissibili solo incarichi <i>Ad personam</i> , pertanto non sono ammissibili incarichi a società
Indicare il nome del docente (se già individuato e non vincolante in caso di approvazione del progetto) <hr/>

B) Indicare quali tra le seguenti aree tematiche sono di interesse aziendale, il numero di ore di formazione che si richiedono e quali sono i corsi di formazione che si intendono effettuare.

AREA A Qualificazione dei processi produttivi e dei prodotti. Azioni formative orientate allo sviluppo di competenze centrate sulla tematiche delle tecniche di produzione di servizi e/o prodotti

Titolo	Durata	N° lavoratori interessati
Gestione informatizzata dei processi produttivi	32	
Project management per la pianificazione e il controllo delle commesse di produzione nelle PMI con Microsoft Project 2010	16	
Controllo di gestione	24	
Qualità dei processi e dei servizi e la norma En Iso 9001:2005	16	
Content Marketing: come promuovere il proprio brand	24	
Lean production	24	
Project management industriale	24	
Management dell'innovazione	24	
Automazione industriale e industria 4.0	32	
Gestione e manutenzione di impianti e macchinari	16	
Nuove tecnologie e materiali innovativi per la produzione	16	
Cad 2D 3D	24	
Solidworks	24	
Controllare e migliorare costi e prestazioni della produzione	24	
Pianificazione finanziaria, budget e cash flow	16	
Tecniche di saldatura	16	
Sistemi di gestione integrata della qualità: ISO 9001, 14001 e Ohas 18001	16	
1).....		
2).....		
3).....		

AREA B Innovazione dell'organizzazione. Azioni formative orientate allo sviluppo di **nuovi e innovativi e metodi organizzativi** nelle pratiche commerciali, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne dell'impresa.

Titolo	Durata	N° lavoratori interessati
Problem solving & decision making	24	
Change management	16	
Controllo dei costi e della contabilità industriale	24	
Software gestionali e applicativi	24	
Team building e lavoro di squadra	16	
Il Check up commerciale: per analizzare le potenzialità commerciali della azienda	16	
CRM: strategia organizzativa e commerciale di relazione con il mercato	24	
Individua il tuo talento con il questionario Emergenetics-Scopri le tue predisposizioni e aumenta la tua produttività.	8	
Organizzazione dell'area commerciale: funzioni, processi e tecniche di vendita	24	
La costruzione e lo sviluppo del piano di comunicazione	24	
Valorizzazione del servizio post vendita: customer satisfaction	24	
La gestione operativa degli acquisti: selezione	16	
Il controllo di gestione a supporto della pianificazione organizzativa	24	
Il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy e gli obblighi per le imprese che trattano dati personali: Privacy by Design e by Default	16	
Metodi e strumenti per costruire un cruscotto di controllo logistico	16	
Come ridurre i costi di trasporto aumentando il servizio	16	
Raggiungere gli obiettivi attraverso una metodologia efficace e strumenti adeguati	16	
Modelli organizzativi – D.lgs 231/01	16	
Management industry 4.0	16	
La gestione evoluta del magazzino	16	
Supply chain management e information technology	16	
Management delle risorse umane	16	
La contrattualistica del lavoro	16	
1).....		
2).....		
3).....		

AREA F internazionalizzazione. Azioni formative orientate allo sviluppo di processi di internazionalizzazione, sia in forma indiretta attraverso buyer, importatori e distributori, sia mediante la gestione diretta all'esterno, anche tramite partenariati, di una o più fasi di attività (produzione, commercializzazione, logistica, distribuzione)

Titolo	Durata	N° lavoratori interessati
Competenze linguistiche per il mercato globale	32	
Sviluppo commerciale e reti di vendita	24	
Cooperazione internazionale e reti di vendita	24	
Marketing internazionale	24	
Modello di comunicazione e web Marketing	24	
Competenze linguistiche per l'e-commerce	32	
Social sales communication & marketing	24	
E-Commerce: come gestire la logistica del canale online	16	
Focus Paese Obiettivo (a scelta): occasioni di business, barriere agli scambi, specifici aspetti doganali, peculiarità legali e fiscali	24	
Strumenti e tecniche del commercio Internazionale: contrattualistica, sistemi di pagamento, fiscalità e assicurazione di merci e prodotti	24	
Gestione degli aspetti fiscali nei rapporti con l'estero	24	
Import/export di merci e prodotti: sistema INTRASTAT e accesso ai mercati extra-UE	24	
Trasporti e spedizioni internazionali: contratti e normativa doganale	16	
Le reti distributive all'estero e i rapporti con gli importatori	16	
Tutela della proprietà intellettuale e del brand all'estero	16	
La definizione del piano organizzativo, produttivo e logistico per l'esportazione	24	
Marchi collettivi e pubblici per la valorizzazione delle produzioni Made in Italy	16	
La negoziazione internazionale	24	
Il processo di trasporto e spedizione internazionale	16	
1)		
2)		
3)		

D i seguito i recapiti per inviare la scheda di pre-adesione o per avere informazioni:

Francesca Pieroni	f.pieroni@virgilio.it	tel 0583-444206
Arianna Buti	a.but@formetica.it	tel 0583-444501
Monica Mariotti	m.mariotti@confindustriatoscananord.it	tel 0574-455226
Claudia Giannelli	c.giannelli@confindustriatoscananord.it	tel 0573-991737